



令和6年度実施 宮田村職員採用試験受験案内 (令和7年4月採用)

令和7年4月1日採用の職員を募集します

宮田村の未来を一緒に創りましょう！

村を築き、支えていく主体として宮田村が求める職員像

- ①住民志向・・・村民の満足を最優先に考える職員
- ②時代環境志向・・・この世界、この時代を生きる職員
- ③挑戦改革志向・・・変革に立ち向かう勇気ある職員
- ④目標成果志向・・・成果をあげる仕事ができる職員
- ⑤自分志向・・・仕事の中で自己実現ができる職員

1 職種、採用予定人員及び主な職務内容

職種	採用予定人員	主な職務内容
一般行政職	若干名	行政各分野に関する業務全般に従事します

2 受験資格要件

区分	受験資格
一般行政職	○令和7年3月までに学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業した人 若しくは卒業見込みの人、又は企業などで5年以上の勤務経験のある方で令和7年4月1日時点で35歳までの人 ○採用後に宮田村に居住可能な人

3 次のいずれかに該当する人は、受験できません

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する人
 - ア 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 宮田村の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験会場および試験日等

- (1) 第 1 次試験
 - ① 試験会場：宮田村役場
 - ② 試験日：令和 6 年 1 1 月 2 日（土） 試験開始時間 9 時（予定）
- (2) 第 2 次試験
 - ① 試験会場：宮田村役場
 - ② 試験日：令和 6 年 1 1 月（予定）※第 1 次試験合格者に追って連絡します。

5 試験科目及び出題分野

- (1) 第 1 次試験

職種	試験内容及び試験時間
一般行政職	S P I 3 ・基礎能力検査（言語的理解力、論理的思考力等）〔70分〕 ・性格検査〔40分〕 論文試験〔60分〕

○持ち物

受験票（メール本文を印刷したもの又はスマートフォンの画面を受付でご提示ください）

- (2) 第 2 次試験

グループ討議・個別面接等による試験

※第 1 次試験の結果発表は 1 1 月中旬の予定です。受験者全員に可否の結果を通知するほか、合格者には第 2 次試験について通知します。

6 受付期間

令和6年9月26日(木) ～ 令和6年10月25日(金) まで

(土曜日及び日曜日、祝祭日を除く平日の 午前8時30分～午後5時15分)

7 受験申込手続

次の書類を受付期間中に宮田村役場総務課総務係 人事担当へ持参または郵送により提出してください。※令和6年10月25日消印有効

- ア 宮田村職員採用試験申込書 (受験者本人が自筆で記入してください。)
- イ 履歴書 (受験者本人が自筆で記入、写真貼付のものに限る。)
- ウ 履歴書に記載のある資格取得証明書又は資格証の写
- エ 最終学校の卒業証明書 (卒業証書の写しでも可) 又は卒業見込証明書 (各種証明書が提出時に間に合わない場合はお問い合わせください)
- オ 自動車運転免許証の写し (運転免許取得見込者を除く。)

※アの宮田村職員採用試験申込書は宮田村ホームページの行政情報→職員募集→『令和7年度採用 宮田村正規職員募集について』からダウンロードできます。

※アの宮田村職員採用試験申込書にはメールアドレスを必ず記入してください。

※ア・イの様式は宮田村役場総務係にも用意があります。イは市販されている様式でも問題ありません。

※申し込みに必要な書類(受験案内・ア 申込書・イ 履歴書)を郵送で希望される方は、あて先(住所・氏名)を明記し140円切手を貼付した返信用封筒(角型2号)をお送りください。

送付先 〒399-4392 長野県上伊那郡宮田村 98 番地

宮田村役場 総務課総務係人事担当

※受験票は、令和6年10月31日(木)までに本人あてメールで送信します。

※メール設定によっては上記までにメールが到達しないこともありますので、届かない場合にはお問い合わせください

(受験票は、somu@vill.miyada.nagano.jpから送信します。)

8 合格発表

第2次試験受験者全員に文書で合否を通知します。

9 勤務条件

(1) 給 与 (令和6年4月1日初任給 実績)

〔大学卒〕196,200円 〔短大卒〕179,100円

※社会人、大学院等の経歴のある人は、規定に従って調整されます

(採用時まで、改定等があった場合はそれによります)

※その他、給与規定により、通勤手当、扶養手当等のほか期末・勤勉手当を支給します。

(2) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで

(3) 休 暇

有給休暇：年次有給休暇のほか療養休暇、特別休暇があります。

無給休暇：育児休業、介護休暇が取得できます。

(4) 共済制度

医療、年金、公務災害補償等の制度があります。

10 その他

(1) 不明な点については、宮田村役場総務課にお問い合わせください。

(2) この受験申込に係る個人情報、職員採用試験のために必要な範囲内でのみ使用します。

また、受験申込書類等についての返却はいたしませんのでご了承ください。

【お問合せ先】 〒399-4392 長野県上伊那郡宮田村98番地

宮田村役場総務課総務係 TEL (0265) 85-3181 FAX (0265) 85-4725

【人事担当】 E-mail somu@vill.miyada.nagano.jp

宮田村ホームページでも情報を掲載しております

ホームページトップから、

行政情報→職員募集→令和7年度採用 宮田村正規職員募集について

(<https://www.vill.miyada.nagano.jp/government-pages/r7saiyousiken>)